



УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ «Школа «Орбита»
Н.Н. Медведева
« 29 » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты денежной компенсации на школьную форму учащимся НЧОУ «Школа «Орбита»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и выплаты денежной компенсации на школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий, а также спортивную форму многодетным малообеспеченным семьям Люберецкого муниципального района Московской области (далее - Порядок) регулирует правоотношения, связанные с организацией назначения и выплаты денежной компенсации на школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий, а также спортивную форму для детей из многодетных малообеспеченных семей Люберецкого муниципального района (далее - компенсация), обучающихся в общеобразовательных организациях, в соответствии с установленными нормативами за счет средств бюджета Люберецкого муниципального района, предусмотренных на эти цели. На основании постановления Администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 13.11.2015г. №2442-ПА в ред. постановления администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 18.05.2016 N 1283-ПА

1.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) многодетной малообеспеченной семьи, ребенок которого имеет постоянную регистрацию на территории Люберецкого муниципального района и является учащимся общеобразовательной организации.

1.3. Право на получение компенсации предоставляется один раз в календарном году.

1.4. Предоставление компенсации носит заявительный характер.

1.5. Компенсация является целевой и не суммируется в случае, если многодетная малообеспеченная семья не воспользовалась своим правом на ее получение в текущем календарном году.

2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата

2.1. Компенсация выплачивается единовременно.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) многодетной малообеспеченной семьи представляет заявление на имя начальника управления образованием администрации Люберецкого муниципального района по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Для оформления права на получение компенсации родитель (законный представитель) прилагает к заявлению следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи;
- справку об отнесении лиц к категории малообеспеченной многодетной семьи, выданную Люберецким управлением социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области;
- справку из общеобразовательной организации об обучении;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт ребенка);
- копию документа из кредитного учреждения для безналичного перечисления компенсации.

В случае передачи ребенка под опеку (попечительство) или в приемную семью дополнительно предоставляется:

- копия распоряжения (постановления) об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка в приемную семью;

- справка из органов опеки о статусе ребенка и наличии выплат средств на его содержание.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, предъявляются с подлинниками для сверки. Копии документов заверяются работником управления образованием администрации Люберецкого муниципального района, на которого распоряжением начальника управления образованием администрации Люберецкого муниципального района возложена данная обязанность.

2.5. Решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении принимается управлением образованием администрации Люберецкого муниципального района в 30-дневный срок и доводится письменно до заявителя.

2.6. Выплата компенсации осуществляется муниципальным учреждением "Централизованная бухгалтерия Люберецкого района Московской области" путем перечисления средств на имеющиеся или открываемые счета в кредитных организациях, выбранных заявителем.

2.7. Заявление на выплату компенсации принимается до 1 декабря текущего календарного года.

2.8. Выплата компенсации производится один раз в год до 20 декабря текущего календарного года на основании предоставленных документов путем перечисления денежных средств на соответствующие счета получателей в банковском учреждении.

2.9. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Предоставление неполных и заведомо недостоверных сведений, влияющих на ее назначение, является основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации.

2.10. Компенсация многодетной малообеспеченной семье не выплачивается:

- на детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, на которых в установленном законодательством порядке опекуну (попечителю) выплачиваются ежемесячно денежные средства на содержание детей и денежные пособия;

- в случае лишения или ограничения родителей в родительских правах;

- при предоставлении недостоверной информации, влияющей на ее назначение.

2.11. Решение об отказе в выплате компенсации доводится до заявителя письменно в течение 15 рабочих дней.

2.12. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на ее назначение, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

2.13. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан:

2.13.1. Ознакомить родителей (законных представителей) детей, обучающихся в учреждении, с настоящим Порядком.

2.13.2. Предоставить в управление образованием администрации Люберецкого муниципального района списки детей из многодетных малообеспеченных семей, зарегистрированных по месту проживания в Люберецком муниципальном районе по состоянию на 20 сентября текущего учебного года.

3. Заключительные положения

3.1. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется за счет средств бюджета Люберецкого муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на данный вид расходов в текущем календарном году.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать управление образованием администрации Люберецкого муниципального района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (непоступление средств на счет в кредитных организациях, выбранных заявителем), не позднее одного месяца с момента принятия решения о выплате компенсации.

Приложение. Заявление
Приложение
к Положению о порядке назначения
и выплаты денежной компенсации
на школьную форму
учащимся НЧОУ «Школа «Орбита»
(в редакции постановления
администрации муниципального образования
Люберецкий муниципальный район
Московской области от 18.05.2016 N 1283-ПА)

Начальнику управления образованием
администрации Люберецкого
муниципального района
Московской области
В.Ю. Бунтиной

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающей(его) по адресу:

(индекс, адрес полностью)

тел. для связи _____

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды, а также спортивной формы путем перечисления денежных средств на указанный мною счет для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____, _____ год рождения.

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____, _____ год рождения.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации
(ненужное зачеркнуть):

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей ребенка (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи, статус семьи, приравненной к многодетной;
- справку об отнесении лиц к категории малообеспеченной многодетной семьи, выданную Люберецким управлением социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области;
- справку из общеобразовательной организации об обучении;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт ребенка);
- копию документа из кредитного учреждения для безналичного перечисления компенсации;
- копию распоряжения (постановления) об установлении опеки

(попечительства), о передаче ребенка в приемную семью;

- справку из органов опеки о статусе ребенка и наличии выплат средств на содержание.

Даю согласие на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в частности, совершение управлением образованием администрации Люберецкого муниципального района и муниципальным учреждением "Централизованная бухгалтерия Люберецкого района Московской области" действий, необходимых для начисления компенсации на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды, а также спортивной формы для посещения школьных занятий.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)